

# 攀枝花学院 公共实验教学中心文件

实验中心〔2024〕05号

## 迎接本科教育教学审核评估工作方案

根据《教育部关于印发《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》的通知》（教督〔2021〕1号）精神和四川省教育厅省督导委员会工作计划，攀枝花学院将于2025年接受专家组线上评估和进校考察。公共实验教学中心针对教育教学审核评估指标体系，初步制定工作方案。

### 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针，落实立德树人根本任务，确保人才培养中心地位和本科教育教学核心地位，全面提高人才自主培养质量。以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，推动部门积极构建自觉、自省、自律、自查、自纠的大学质量文化，建立健全适应本科教育教学质量保障体系，引导部门内涵发展、特色发展、创新发展。

### 二、组织机构和工作职责

为切实加强对审核评估工作的领导，扎实、优质、高效完成审核评估工作，部门成立专门工作小组。

组长：蒋燕

副组长：赵秋泉

成员：白浪、孙常清、许艳秋、钱进、梁鸿霞、王楠楠、刘延慧

工作职责：贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，制订部门审核评估工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；围绕评估指标，聚焦每一个审核重点、逐项审核、开展自评，讨论、提炼、撰写自评报告，收集、提供支撑材料及目录；研究和协调解决审核评估中发现的各种问题；认真做好学校审核评估领导小组交办的其他工作。

### 三、工作进程与主要任务

为优质高效完成审核评估的各项工作，做到重点突出、任务明确、推进有序，将评估工作过程分为宣传动员、自评自建、改进提高、接受评估四个阶段，各阶段的时间进程与主要任务如下：

#### （一）宣传动员阶段（2023年11月—2024年2月）

1、部门召开教职工大会，宣传解读《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》的通知》（教督〔2021〕1号）及四川省教育厅本科教育教学审核评估工作方案等相关文件精神，制定课堂教学要求（附件1）；

2、成立部门审核评估工作小组；

3、深入理解审核评估指标体系内涵，探讨如何实施；

4、根据讨论结果，制定审核评估工作计划；

#### （二）自评自建阶段（2024年3月—2024年8月）

围绕评估指标，聚焦每一个审核重点、逐项审核、开展自评。撰写自评报告，收集、提供支撑材料及目录。

#### 1、三级指标 1.2.3 课程思政

部门已立项并结题 1 项《大学物理》校级课程思政示范课程，持续推进课程思政建设，课堂教学将物理知识与思政元素融合，教学大纲有课程思政育人目标，教案、讲义、课件有课程思政教学设计，每位物理老师开展自评，对存在问题及时整改。

## 2、一级指标 2.培养过程

三级指标 2.3.1 省级实践教学基地：围绕 1 个省级虚拟仿真实验教学中心，完善教学管理体系、实验室安全管理体系以及项目出入库管理，推广虚拟仿真实实践教学平台，提高利用率。

三级指标 B 2.3.2 B2 学校与企业、行业单位共建实习实训基地情况：梳理物理实验中心、基础化学实验中心、计算机基础实验中心、虚拟仿真实验教学中心与企业、行业单位共建实习实训基地工作开展情况。

三级指标 2.4.1 课堂教学：执行学校及部门课堂教学管理要求，加强监督。

三级指标 2.4.3 教材选用：教材选用坚持集体决策；按教材的政治性、思想性、学术性、规范性、适宜性五大要求进行严格审核把关，《攀枝花学院教材选用审核申请表》齐全，做到凡选必审。

三级指标 2.4.3 出版教材：已出版《工科大学物理》教材，正在编写《工科大学物理实验》教材。

三级指标 K2.5.2 加强课程设计，提高课程建设规划性、系统性：持续推进大学物理课程建设。

三级指标 K2.5.3 教研教改项目建设：梳理围绕“培育高水平教学成果”开展教研教改项目建设的举措及实施成效。

三级指标 K2.5.5 一流课程建设：梳理大学物理一流课程建设举措

及成效。

### 3、一级指标 3. 教学资源与利用

三级指标 K3.2.4 K2 教学资源：梳理物理产业技术发展成果、产学研合作项目转化为教学资源情况。

### 4、一级指标 4. 教师队伍

三级指标 4.1.1 师德师风：梳理部门师德师风考核结果。

三级指标 4.1.2 教师履职尽责：梳理教师在争做“四有”好老师、四个“引路人”，自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》等方面的情况。

三级指标 B4.2.1 B2 教学竞赛获奖：梳理部门教学竞赛获奖情况。

三级指标 4.2.2 提升教师教书育人能力水平措施：从老带新、教师线上线下培训、部门组织教学研讨、公开课这些方面，梳理提升教师教书育人能力和水平的措施。

三级指标 4.3.1 教授给本科生上课：统计部门教授主讲本科课程的人均学时数。

三级指标 4.3.2 教师开展教学研究、教学改革情况：梳理部门教授和副教授开展教学研究、参与教学改革与建设情况。

三级指标 4.3.2 主持省级及以上教学改革项目、荣获省级及以上教学成果等奖项：梳理指导物理学科竞赛获奖教授副教授占比。

三级指标 B4.4.2 教研室、青年教师队伍建设：梳理大学物理教研室和青年教师队伍建设举措及成效。

### 5、一级指标 5. 学生发展

三级指标 B5.2.1 职业资格证书：梳理在学期间获得国家认可的职业资格证书学生数占在校生数的比例。

## 6、一级指标 6. 质量保障

三级指标 6.2.1 教师教学效果考核：从听课考评、学生评教、学生座谈会三方面度教师教学效果进行考核。

三级指标 6.2.2 教师教学效果评价及反馈机制：利用教师约谈等方式，反馈教师教学效果。

三级指标 6.4.1 质量文化建设：梳理自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化建设情况。

### （三）预评诊断阶段（2024年9月--2024年10月）

主要任务：根据预评估专家意见建议，修改完善自评报告和支撑材料体系，全面检查迎评促建工作进展情况和质量。

### （四）改进提高阶段（2024年11月--2024年12月）

主要任务：根据预评估专家的意见和建议，查漏补缺，落实预评整改工作；完善自评报告及评估备查材料；完成年度高等教育质量监测国家数据平台数据的采集。

### （五）接受评估阶段（2025年1月—）

主要任务：保证上课质量，做好专家线上、线下听课看课联络；整理审核评估各项备查材料；参加专家座谈会、专家组意见交流会。

公共实验教学中心

2024年3月29日

附件 1: 部门审核评估指标体系任务分解

附件 2: 部门审核评估工作进度安排表

## 附件 1:

## 本科教育教学审核评估指标任务分解表

(评估类型: 第二类第二种)

一级指标	二级指标	审核重点	负责部门	协作部门	公共实验教学中心 责任分工
1. 办学方向与本科地位	1.3 本科地位	1.3.4 学校在教室引进、职称评聘、教师考核等制度设计中突出本科教育教学占主体地位的具体举措和实施成效	党委行政办公室	人事处、教务处、各教学单位	办公室
2. 培养过程	2.3 实践教学	2.3.1 强化实践育人、构建实践教学体系、推动实践教学改革情况 【必选】实践教学学分占总学分(学时)比例(人文社科类专业≥15%, 理工农医类专业≥25%)【必选】国家级、省级实践教学基地(包括实验教学示范中心、虚拟仿真实验中心、临床教学培训示范中心、工程实践基地、农科教合作人才培养基地等)数	教务处	教务处、公共实验教学中心、各二级学院	虚拟仿真实验教学中心
		B 2.3.2 B2 学校与企业、行业单位共建实习实训基地情况 【可选】与行业企业共建的实验教学中心数	教务处	教务处、公共实验教学中心、产教融合发展部	物理实验中心、基础化学实验中心、计算机基础实验中心、虚拟仿真实验教学中心
	2.4 课堂教学	2.4.1 实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学, 开展以学生学习成果为导向的教学评价情况 【可选】开出任选课和课程总数比例 【可选】小班授课比例	教务处	教务处、各教学单位	教学科
		2.4.3 建立健全教材工作领导机构、工作机构、人员队伍以及工作制度情况, 依照教材审核选用标准和程序选用教材情况; 推进马工程重点教材统一使用情况; 对教材选用工作出现负面问题的处理情况 【必选】使用马工程重点教材课程数量与学校应使用马工程重点教材课程数量的比例 【可选】近五年公开出版的专业平均教材数(教材数/本科专业数)	教务处	教务处、各教学单位	教学科

	K 2.5 卓越培养	K 2.5.2 加强课程体系整体设计, 提供丰富的选课资源和灵活自主的选课方式促进学生个性化发展, 优化公共课、专业基础课和专业课比例结构, 提高课程建设规划性、系统性情况 【必选】本科生均课程门数 【可选】与行业企业共建、共同讲授的课程数		教务处	教务处、各教学单位	大学物理教研室
		K 2.5.3 新工科、新农科、新医科、新文科建设以及围绕“培育高水平教学成果”开展教研教改项目建设的举措及实施成效		教务处	教务处、各教学单位	大学物理教研室
		K 2.5.5 一流课程“双万计划”建设举措及成效		教务处	教务处、各教学单位	大学物理教研室
		K 2.5.6 优秀教材建设举措及成效		教务处	教务处、各教学单位	大学物理教研室
3. 教学资源与利用	3.2 资源建设	K 3.2 .4	K2 产业技术发展成果、产学研合作项目转化为教学资源情况	教务处	科研处、产教融合发展部、各教学单位	大学物理教研室
4. 教师队伍	4.1 师德师风	4.1.1 保障把教师思想政治建设放在首位、把师德师风作为评价教师的第一标准, 强化师德教育、加强师德宣传、严格考核管理、加强制度建设, 落实师德考核贯穿于教育教学全过程等方面的情况		人事处	人事处、党委宣传部、各教学单位	办公室
		4.1.2 教师在争做“四有”好老师、四个“引路人”, 自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》等方面的情况		人事处	人事处、教务处、纪委办、各教学单位	办公室
	B 4.2 .1	B2 专任教师的专业水平、教学能力、产学研用(创)能力 【必选】省级及以上教学竞赛获奖情况	教务处	教务处、人事处、科研处、产教融合发展部、各教学单位	教学科	
	4.2 教学能力	4.2.2 提升教师教书育人能力和水平的措施		教务处	教务处、人事处、科研处、产教融合发展部、各教学单位	教学科
	4.3 教学投入	4.3.1 教师投入教学、教授全员为本科生授课的激励与约束机制建立情况及实施效果 【必选】主讲本科课程教授占教授总数的比例 【必选】教授主讲本科课程人均学时数		教务处	教务处、各教学单位	教学科
4.3.2 教师特别是教授和副教授开展教学研究、参与教学改革与建设情况		教务处	教务处、各教学单位	教学科		

		及 <b>成效</b> 【必选】教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数的比例 【必选】 <b>主持省级及以上</b> 教学改革项目、课程建设、荣获省级及以上教学成果奖项、指导 <b>学科竞赛</b> 或科创项目获得省级及以上奖项的 <b>教授副教授</b> 占教授副教授总数的 <b>比例</b>			
	4.4 教师发展	B 4.4.2 加强教师教学发展中心、基层教学组织和青年教师队伍建设举措及成效 【必选】教师发展专职机构设置情况 【必选】设有基层教学组织的专业占专业总数的比例 【必选】教师培训专项经费保障情况 【可选】教师发展中心培训本校教师的比例	教务处、人事处	教务处、人事处、 <b>各教学单位</b>	教学学科
5. 学生发展	5.2 学业成绩及综合素质	B 5.2.1 B2 学生综合应用知识能力和独立解决生产、管理和服务中实际问题能力 【可选】 <b>在学期间获得国家认可的职业资格证书学生数占在校生的比例</b> 【可选】本科生以第一作者/通讯作者在公开发行人期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数【可选】生均获省级及以上各类竞赛、专业比赛（艺术类、体育类专业）奖励数 【可选】生均创作、表演的代表性作品数	学生工作部	教务处、 <b>公共实验教学中心</b> 、科研处、学生工作部、团委、各二级学院	职业技能培训办公室
6. 质量保障	6.2 质量评价	6.2.1 教师 <b>教学效果考核的制度、措施及实施情况</b>	教务处	教务处、人事处、 <b>各教学单位</b>	教学学科
		6.2.2 教师 <b>教学效果的总体评价及评价反馈机制</b> 运行情况与效果	教务处	教务处、 <b>各教学单位</b>	教学学科
	6.4 质量文化	6.4.1 <b>自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化建设</b> 情况	教务处	教务处、党委宣传部、发展规划处、 <b>各教学单位</b>	教学学科

附件 2:

### 审核评估工作进度安排表

序号	工作安排	完成时间
1	召开评建工作动员大会，部署评建工作，开展评估培训工作(指标内涵、理论与实践教学、试卷、整个教学过程等)； 制定审核评估工作方案，评建任务分解表和时间进度安排表。	2024年2月-3月
2	依据学校制度修订，强化本单位制度建设。	2024年3月-9月
3	开展课程评估。开展一轮覆盖所有课程的课程评估。	2024年4月-12月
4	参与教师教学体验问卷预调查。	2024年4月
5	按照审核评估工作方案和重点工作任务，全面开展本科教育教学工作自查、自评和自建工作，形成问题清单，完成自评报告(第一稿)，凝练优势特色，形成典型案例。	2024年3月-5月
6	根据评建具体工作任务全面开展自评自建，规范整理、积累2022年--2024年教学档案，形成审核评估自我举证的材料体系(包括但不限于制度文件、成果成效、做法、经验与典型案例、统计数据、课程大纲、试卷、实践记录等过程性材料与终	2024年3月-6月

	结性材料)。	
7	形成汇报 PPT，重点汇报落实立德树人根本任务，重点针对审核评估指标体系和评建工作开展情况，从人才培养、师资队伍、教学成效、支撑条件、质量保障、办学特色等方面汇报评建工作。	2024 年 7 月
8	进一步完善自评报告、支撑材料体系，做好访谈准备工作。	2024 年 7 月-8 月
9	开展预评诊断。邀请校内外专家开展学校诊断性预评估；根据预评估专家意见建议，修改完善自评报告和支撑材料体系，全面检查迎评促建工作进展情况和质量。	2024 年 9 月-10 月
10	高等教育事业统计调查（高基报表）和高等教育质量监测国家数据平台数据（状态数据）填报工作。	2024 年 9 月-11 月
11	改进提高。各单位根据预评估专家的意见和建议，查漏补缺，落实预评整改工作；完善自评报告及评估备查材料。	2024 年 11 月-12 月